

O guvernare deschisă în Iași – acțiuni, resurse și proceduri

Minuta întâlnirii din data de 9.01.2017

Masă rotundă cu reprezentanți ai Primăriei Municipiului Iași (PMI) care gestionează fluxul de informații și acțiuni prin care administrația se deschide către ieșeni

Documentul rezumă subiectele de discuție, răspunsurile și direcțiile viitoare de acțiune, așa cum s-au conturat pe parcursul întâlnirii dintre reprezentanți ai PMI și membri ai asociației CIVICA.

Subiect 1: Publicarea tuturor dispozițiilor primarului pe site-ul oficial PMI

Răspuns: O parte dintre dispoziții sunt publicate în alte rubrici, în funcție de subiectul la care se referă, constituind, de exemplu, materialul brut pentru comunicate de presă sau alte articole. Alte dispoziții, care nu se regăsesc nicăieri pe site-ul PMI, au caracter intern și/sau nu sunt considerate a avea caracter public. Dacă toate dispozițiile s-ar publica concomitent și în rubrica de sine stătătoare, intitulată *Dispoziții de interes public*, și în alte rubrici, în funcție de subiectul la care fac referire, s-ar încălca foarte mult serverul, iar experiența de navigare ar fi lentă.

Explorarea subiectului: De mare folos ar fi o discuție focalizată pe maniera de departajare între documentele de interes public și cele care nu sunt considerate a fi de interes public.

În conformitate cu Legea nr. 544/2001, prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice. Articolul 12 al aceluiași text legal exceptează strict și limitativ informațiile care nu sunt de interes public. De aceea, cetățenii consideră că toate celelalte informații, care nu sunt clasificate astfel sau exceptate prin norme speciale (ex. informații solicitate în perioada în care contribuabilul este supus inspecției fiscale) ar trebui să fie publicate. De aici apar majoritatea neînțelegerilor, deoarece ieșenii consideră că în cea mai mare parte a lor, dispozițiile primarului au caracter public și se așteaptă să le găsească pe site-ul PMI.

--

Subiect 2: Publicarea online a proceselor verbale încheiate în urma ședințelor comisiilor de specialitate

Răspuns: Consilierii au votat pentru publicarea minutelor, iar nu a proceselor verbale. Minutele includ subiectele/ proiectele analizate și votul consilierilor.

Explorarea subiectului: Urmează să fie comunicată data calendaristică începând cu care vor fi publicate minutele, precum și categoria din site în care vor fi afișate.

--

Subiect 3: Prezentarea modului în care a votat fiecare consilier local pentru proiectele de hotărâre, în procesele verbale întocmite după derularea ședințelor de CL

Răspuns: Consilierii au dreptul de a cere în mod explicit să fie consemnat votul lor, iar consemnarea „din oficiu” echivalează cu încălcarea acestui drept. Poate fi redactat un amendament la *Regulamentul de Organizare și Funcționare CL*, în acest sens.

Explorarea subiectului: Ne asumăm să redactăm acest amendament, având sprijinul dumneavoastră, pentru a invita consilierii să voteze pentru sau contra adoptării acestei modificări.

Subiect 4: Publicarea în format deschis a tuturor documentelor de interes public

Răspuns: Controlul riscurilor reprezintă principala barieră pentru publicarea documentelor în format editabil. Reprezentanții PMI încearcă să minimizeze posibilitatea dezinformării, respectiv, a cazurilor în care un document oficial este preluat de o terță parte, modificat și prezentat, mai departe ca document oficial autentic, către alți indivizi. Publicarea datelor în format închis descurajează modificarea acestora, dar nu anulează riscul ca aceste documente să fie, totuși, modificate, deoarece pdf-urile scanate pot fi modificate cu ajutorul programelor de editare a imaginilor. Cea mai simplă soluție ar fi ca documentele publicate în format închis (pdf-uri scanate) să fie însoțite și de variantele în word și/ sau excel.

Explorarea subiectului: Urmează să fie comunicată data calendaristică începând cu care documentele oficiale în format pdf scanat vor fi publicate alături de variantele în word, respectiv, excel.

Subiect 5: Introducerea unei rubrici distincte - Achiziții publice, structurate astfel: Achiziții directe, Anunțuri/Invitații proceduri de achiziții publice, Rapoarte privind atribuirea și derularea contractelor, Plăți

Răspuns: Metodologia de publicare a acestor date prevede că informația referitoare la *Anunțuri/Invitații proceduri de achiziții publice, Rapoarte privind atribuirea și derularea contractelor, Plăți* nu poate fi dublată, astfel încât să fie publicată și pe site-ul PMI, și pe SEAP. Cea mai simplă soluție ar fi ca pe site-ul PMI să fie publicate anunțurile referitoare la achiziții alături de link-ul asociat către SEAP, pentru fiecare proiect în parte.

Explorarea subiectului: Urmează să fie comunicată data calendaristică începând cu care anunțurile referitoare la achiziții vor fi însoțite de link-urile către SEAP.

Subiect 6: Introducerea unei rubrici distincte - Proiecte de investiții, prin care cetățenii să poată urmări status-ul unui proiect și să afle motivele pentru care au apărut blocaje sau amânări

Răspuns: Subiectul trebuie să fie analizat din perspectiva confidențialității datelor.

Explorarea subiectului: Ne dorim să participăm la discuțiile deschise de acest subiect sau să aflăm concluziile, pentru a putea oferi, la rândul nostru, informații corecte ieșenilor care consideră că aceste date le-ar ușura viața de zi cu zi și le-ar diminua frustrările. Ar ști, de exemplu, când pot circula pe o anumită stradă și de ce calendarul inițial al unui proiect nu poate fi respectat.

Subiect 7: Demararea planului local de acțiune pentru aderarea lașului la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă (OGP)

Răspuns: Va fi desemnată o persoană din cadrul PMI, pentru a coordona etapele de acțiune, așa cum sunt prezentate în OGP.

- 7A: Bugete deschise/ în forat narativ

Răspuns: Referatul narativ al bugetului anual este redactat în mod uzual și va continua să fie redactat și în următorii ani.

- 7B: Aplicația City Report

Răspuns: Se caută soluții pentru a găsi resursele umane de care are nevoie aplicația, ca să devină funcțională. Trebuie să fie formată o echipă care să poată răspunde în timp util cererilor de informare cărora le dau curs cetățenii.

Explorarea subiectului: Ieșenii vor afla mai multe despre acțiunile prevăzute în planul local de acțiune odată cu formarea grupului de lucru.