

Către: Primăria Municipiului Iași, Serviciul Relații cu Publicul
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.11, 700064 Iași
Fax: + 40.232.211200, e-mail: informatii@primaria-iasi.ro

Nr.19/ 10 noiembrie 2016

În atenția Primarului Municipiului Iași **Mihai Chirica**
În atenția Secretarului Municipiului Iași **Denisa Liliana Ionașcu**

Ref: Solicitare informații actualizate referitoare la recomandările pentru transparentizarea activității Primăriei Municipiului Iași și a Consiliului Local

Având în vedere răspunsul dumneavoastră referitor la recomandările asociațiilor CIVICA și RYMD de transparentizare a activității Primăriei Municipiului Iași și a Consiliului Local formulat în adresa nr. 80293/17.08.2016, vă rugăm să ne transmiteți informații actualizate pentru următoarele solicitări:

A. Publicarea dispozițiilor Primarului Municipiului Iași:

Apreciem crearea unei secțiuni dedicate publicării dispozițiilor primarului și vă rugăm să publicați constant și actualizat toate dispozițiile primarului Municipiului Iași care, conform legii, pot fi aduse la cunoștință publicului larg. Menționăm faptul că, în acest moment, pe site-ul Primăriei Municipiului Iași se află o singură dispoziție publicată în data de 3 august 2016. În caz contrar, vă rugăm să justificați motivația nepublicării acestora pe site-ul oficial al instituției.

B. Publicarea pe pagina web a Primăriei a proceselor verbale aferente ședințelor comisiilor de specialitate.

Vă rugăm să ne comunicați dacă a fost luată o decizie în acest sens în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Iași și care este aceasta. În ultimul răspuns comunicat ne-ați precizat că ați transmis recomandarea noastră către președinții tuturor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Iași.

C. Prezentarea modului în care a votat fiecare consilier local pentru proiectele de hotărâre în procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local și implementarea unui sistem de vot electronic în ședințele de Consiliu Local.

Vă rugăm să oferiți o justificare a neprezentării modului în care a votat fiecare consilier pe proiectele de hotărâre în procesele verbale ale ședințelor plenare ale Consiliului Local Iași. Menționăm că facem referire doar la redactarea explicită a votului fiecărui consilier în procesele verbale și nu la o procedură specială de vot. (**Ex.** Nume Prenume *consilier local* - vot)

D. Publicarea, pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași, în format deschis a tuturor documentelor de interes public, potrivit recomandărilor de proceduri pentru publicarea datelor deschise ce sunt menționate expres în Ghidului pentru publicarea datelor deschise:

<http://ogp.gov.ro/> .

E. Realizarea unei rubrici distincte - Achiziții Publice - în meniul principal al Primăriei Municipiului Iași. Vă rugăm să structurați informațiile acestei rubrici în subsecțiunile: Achiziții directe (actualizată la zi), Anunțuri/Invitații proceduri de achiziții publice, Rapoarte privind atribuirea și derularea contractelor, Plăți.

În ultimul răspuns comunicat ne-ați precizat că ați transmis solicitarea noastră serviciilor competente.

F. Asigurarea unei săli în incinta Primăriei Municipiului Iași pentru audiențele consilierilor locali cu cetățenii.

În ultimul răspuns comunicat ne-ați precizat că ați transmis solicitarea noastră serviciilor competente.

G. Afișarea pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași, într-o rubrică distinctă (Proiecte de investiții) a următoarelor categorii de informații pentru fiecare proiect:

a. Denumire, scurtă descriere și rezumatul calendarului de activități;

b. Perioadă de implementare: data începerii și dată finalizării;

c. Buget, finanțator, iar dacă este cazul, date despre suplimentarea bugetului și a motivului pentru care a fost necesară suplimentarea;

d. Responsabil proiect din cadrul Primăriei Municipiului Iași și responsabil proiect din cadrul companiei care execută proiectul;

e. Status proiect (actualizat zilnic sau săptămânal): gradul de finalizare al proiectului (cât la % este realizat) cu menționarea etapei de implementare în care se află proiectul, a eventualelor blocaje/probleme și a soluțiilor avute în vedere, de către cine și când.

Istoricul statusului va rămâne permanent afișat pentru a se putea vizualiza parcursul proiectului, ce a funcționat și ce nu, unde s-a greșit, ce suplimentări de buget au fost necesare, etc.

În ultimul răspuns comunicat ne-ați precizat că ați transmis solicitarea noastră serviciilor competente.

*****Anexăm** acestei adrese solicitările transmise anterior și răspunsurile primite din partea Secretariatului Primăriei Municipiului Iași.

Pentru neclarități sau observații cu privire la solicitările transmise, vă rugăm să ne contactați prin email la adresa contact@asociatiacivica.ro sau prin telefon, 0742.564637.

Vă mulțumim!

Asociația pentru Dezvoltare, Transparență și Participare Publică „CIVICA”

Președinte,
Alexandrina Dinga

Asociația Romanian Youth Movement for Democracy

Președinte
Marian Dămoc

ANEXĂ**Notă:** acest document include și răspunsul PMI transmis solicitărilor din 2 august 2016

Nr. 12/ 2 august 2016

În atenția Primarului Municipiului Iași **Mihai Chirica**
În atenția Secretarului Municipiului Iași **Denisa Liliana Ionașcu****Ref: Răspuns - recomandări pentru transparentizarea activității Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Iași**

Vă comunicăm că am parcurs răspunsul dumneavoastră referitor la recomandările noastre (Asociația pentru Dezvoltare, Transparență și Participare Publică „**CIVICA**” și Asociația **Romanian Youth Movement for Democracy (RYMD)** menite să crească gradul de transparență în activitatea Consiliului Local și Primăriei Municipiului Iași și pentru a facilita implicarea cetățenilor în procesul decizional:

Considerăm că răspunsul transmis este incomplet și, în unele cazuri, sunt făcute trimiteri către diverse secțiuni ale paginii web a Primăriei Municipiului Iași, unde nu se găsesc informațiile solicitate. De asemenea, am constatat ezitarea de-a oferi informații exacte la anumite solicitări transmise.

Deoarece observăm la nivelul Primăriei Municipiului Iași un sistem disfuncțional care nu asigură transparența, așa cum este reglementată de Legea nr. 52/2003, și liberul acces la informațiile de interes public, reglementat de Legea nr. 544/2001, **vă rugăm să aveți în vedere următoarele:**

- 1. Structurarea informațiilor publicate din oficiu** pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași să fie efectuată după modelul prezentat în Anexa nr. 1, nr. 2, nr 3 a *Hotărârii nr. 478 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, probate prin H.G. nr. 123/2002*: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/179996>
- 2. Susținerea obiectivelor pe care România și le-a asumat încă din anul 2011 prin semnarea Pactului pentru o Guvernare Deschisă:** o guvernare bazată pe transparență, participare publică și auto-responsabilizare față de cetățeni: <http://ogp.gov.ro/>
- 3. Însușirea bunelor practici din ghidul privind un proces transparent și eficient de consultare publică în administrație** - ghid practic pentru aplicarea Legii nr. 52 /2003 : http://dialogcivic.gov.ro/wp-content/uploads/2016/07/Ghid-52-final_cu-link-uri.pdf
- 4. Observații și solicitări referitoare la răspunsurile pe care ni le-ați transmis:**

Legendă:

- **Text albastru:** solicitările inițiale ale CIVICA și RYMD (11 iulie 2016);
- **Text verde:** răspunsul Primăriei Municipiului Iași (25 iulie 2016);
- **Text negru:** observațiile și noile solicitări ale CIVICA și RYMD ca urmare a răspunsului transmis de Primăria Municipiului Iași (2 august 2016);
- **Text roșu-grena:** răspuns al Primăriei Municipiului Iași (17 august 2016).

1. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Publicarea pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași a **tuturor dispozițiilor semnate de primarul Municipiului Iași. Afișarea în secțiunea „Consiliu Local” a dispozițiilor privind convocarea membrilor Consiliului Local pentru ședințele ordinare și extraordinare** (incluzând locul, data, ora și ordinea de zi) cu cel puțin 5 zile înainte de ședința ordinare și, respectiv, cu cel puțin 3 zile înainte de ședința extraordinară, în conformitate cu dispozițiile legale ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/23 aprilie 2001;

- **Răspuns PMI (25 iulie 2016):**

Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Iași pot fi publicate pe pagina de internet a instituției, doar cele care potrivit legii pot fi aduse la cunoștința publică, cu respectarea prevederilor legale privind liberul acces la informații de interes public. De asemenea, Dispozițiile Primarului Municipiului Iași privind convocarea membrilor Consiliului Local pentru ședințele ordinare și extraordinare precum și dispozițiile completatoare ale acestora sunt afișate pe site-ul Primăriei Municipiului Iași la Rubrica „Acte de interes public” .

- **Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):**

Vă rugăm să publicați, într-o **secțiune distinctă, dispozițiile** Primarului Municipiului Iași care, potrivit legii, pot fi aduse la cunoștința publicului, nu doar cele care fac referire la convocările ședințelor de Consiliu Local.

De asemenea, publicați dispozițiile în documente distincte, denumite corespunzător. Dispozițiile nu trebuie să fie incluse în alte documente, deoarece această practică creează dificultăți în identificarea informației dorite, de către cetățean.

Exemplu pentru publicare dispozițiilor primarului - Consiliul Județean Iași:

<http://www.icc.ro/dispozitii>

- **Răspuns PMI (17 august 2016)**

Pe site-ul Primăriei Municipiului Iași, la Secțiunea Consiliu Local, s-a creat o rubrică distinctă „Dispoziții de interes public” în care sunt afișate dispozițiile Primarului Municipiului Iași, care potrivit legii pot fi aduse la cunoștința publică, cu respectarea prevederilor legale privind liberul acces la informații de interes public. Pentru consultarea acestora va invităm să vizitați site-ul www.primaria-iasi.ro.

2 și 3 Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

2. Afișarea pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași, conform termenelor legale prevăzute în Legea nr. 215/2001, a **tuturor proiectelor de hotărâre care urmează să fie votate în plenul ședințelor Consiliului Local**. De asemenea, **publicarea** pe site-ul Primăriei Municipiului Iași, **cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice, a tuturor proiectelor cu caracter de act normativ** (potrivit dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică); **3. Afișarea** (pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași) **proiectelor de hotărâre să se realizeze cu anexarea expunerii de motive/notei de fundamentare, a raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local**.

- **Răspuns PMI (25 iulie 2016):**

Proiectele de hotărâri cu caracter normativ, însoțite de anunțul referitor la elaborarea unor astfel de proiecte, sunt publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Iași la Secțiunea „Acte de interes public”, în conformitate cu prevederile legale, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunere spre avizare de către autoritățile publice.

În ceea ce privește afișarea pe pagina de web a Primăriei Municipiului Iași, a tuturor proiectelor de hotărâre care urmează să fie votate în plenul ședințelor Consiliului Local, vă facem cunoscut faptul că propunerea dvs. a fost transmisă către serviciile competente, în vederea creării unei rubrici distincte în care vor fi afișate în conformitate cu prevederile legale privind liberul acces la informații de interes public Dispoziția Primarului Municipiului Local, privind convocarea

consilierilor locali, cu Ordinea de zi, urmată de proiectele de hotărâri care urmează să fie votate în plenul ședințelor Consiliului Local, expunerea de motive și nota de fundamentare/referat de specialitate.

- **Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):**

Vă rugăm să ne comunicați, în urma consultării serviciilor competente, o dată limită până la care propunerea transmisă va fi implementată, precum și un link către secțiunea unde vor putea fi vizualizate proiectele de hotărâre care urmează să fie votate în plenul ședințelor Consiliului Local.

- **Răspuns PMI (17 august 2016):**

2. La secțiunea Consiliului Local, s-a creat o rubrică distinctă „Ședințe Consiliul Local” unde sunt afișate ședințele cuprinzând toate proiectele de hotărâre care urmează să fie votate în plenul ședințelor Consiliului Local. La ședința afișată sunt anexate următoarele: anunțul, dispoziția privind convocarea membrilor pentru ședințele ordinare/ extraordinare, proiectele de hotărâri care urmează să fie votate în plenul ședințelor Consiliului Local, expunerea de motive și nota de fundamentare/referat de specialitate.

De asemenea, pe site-ul Primăriei Municipiului Iași la Secțiunea „Acte de interes public” se publica în conformitate cu prevederile legale, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice, proiectele de lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice, proiectele de hotărâri cu caracter normativ, însoțite de anunțul referitor la elaborarea unor astfel de proiecte.

3. Va facem cunoscut că în urma consultării serviciilor competente propunerea dumneavoastră a fost implementată prin crearea unei rubrici distincte „Ședințe Consiliul Local” la Secțiunea Consiliul Local.

4. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Publicarea pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași a proceselor verbale aferente ședințelor comisiilor de specialitate în care au fost dezbătute și avizate proiectele de hotărâre, în termen de 5 zile de la data desfășurării ședințelor;

- **Răspuns PMI (25 iulie 2016):**

În ceea ce privește publicarea pe pagina de web a Primăriei a proceselor verbale întocmite în urma ședințelor comisiilor de specialitate în care au fost dezbătute și avizate proiectele de hotărâri, vă facem cunoscut că decizia privind aducerea lor la cunoștința publică se va lua de către fiecare comisie în parte, iar executivul va asigura suportul logistic.

- **Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):**

Vă rugăm să ne comunicați, în urma unor discuții cu președinții comisiilor de specialitate, o dată limită până la care propunerea transmisă va putea fi implementată.

- **Răspuns PMI (17 august 2016):**

Vă facem cunoscut faptul că s-a transmis în scris recomandarea dvs. către președinții tuturor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, urmând să ne comunice decizia.

5. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Consemnarea nominală a modului în care au votat consilierii locali pentru toate proiectele de hotărâre în minutele/procese verbale ale ședințelor de Consiliu Local și **implementarea unui sistem de vot electronic** în ședințele de Consiliu Local. Pentru consemnarea nominală a votului pe proiecte **nu facem referire la votarea prin apel nominal, ci doar la detalierea votului pe proiecte, cu numele consilierilor.**

- **Răspuns PMI (25 iulie 2016):**

În ceea ce privește consemnarea nominală a votului pe proiecte în Minutele / procesele verbale ale ședințelor, aceste mențiuni se fac doar la cererea expresă a consilierului local, în conformitate cu prevederile legale.

- **Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):**

Vă rugăm să reanalizați solicitarea transmisă care are în vedere prezentarea votului fiecărui consilier local (pentru, împotriva, abținere) în procesele verbale la fiecare proiect de hotărâre supus votului, în conformitate cu prevederile legale. Așa cum specificam, nu facem referire la votul prin apel nominal.

Exemplu de consemnare nominală a modului în care au votat consilierii locali - Primăria Miroslava http://www.primariamiroslava.ro/procese/pv_21290_12.07.2016.pdf

- **Răspuns PMI (17 august 2016):**

Ne menținem răspunsul pe care vi l-am oferit.

6. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Publicarea (pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași) **proceselor verbale ale tuturor ședințelor ordinare și extraordinare în termenul prevăzut de lege** (maxim trei zile după ședință). Legea nr. 215/2001, art. 42, alin. 7 prevede că „În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței”;

- **Răspuns PMI (25 iulie 2016):**

Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local sunt afișate pe site-ul Primăriei Municipiului Iași, la Rubrica - Consiliul Local „Minute Ședințe CL” în termenul prevăzut de lege.

- **Răspuns PMI (17 august 2016)**

Ne menținem răspunsul pe care vi l-am oferit.

7. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Realizarea (pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași) **unei rubrici dedicate achizițiilor publice**, în care să fie publicate anunțurile de achiziții, câștigătorii și prețurile plătite din bugetul public;

- **Răspuns PMI (25 iulie 2016):**

Pe site-ul Primăriei Municipiului Iași există o Rubrică „Achiziții Directe”, unde sunt publicate : data referatului / anunțului, CPV, denumire, valoarea estimată (lei fara TVA) , Serviciul/Persona, Observații, Câștigător, Nr. Factură, Contract, Valoare. Pentru consultarea acestora vă invităm să vizitați site-ul www.primaria-iasi.ro.

- **Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):**

Solicitarea transmisă nu face referire doar la ”achizițiile directe”, ci la toate procedurile de achiziții publice și contractele rezultate în urma acestora, conform dispozițiilor legale.

Astfel, vă rugăm să realizați o rubrică distinctă “Achiziții publice” (în meniul principal) cu subsecțiunile: Achiziții directe (actualizată la zi), Anunțuri/Invitații proceduri de achiziții publice, Rapoarte privind atribuirea și derularea contractelor, Plăți. O rubrică dedicată achizițiilor publice în administrația locală ar sprijini aplicarea principiului transparenței prevăzut în legea achizițiilor publice (Legea nr.98/2016).

Exemplu de transparență în achizițiile publice, publicarea cheltuielilor zilnice - Primăria Bacău: <http://www.primariabacau.ro/pagina/pl-i-municipiul-bac-u>

- **Răspuns PMI (17 august 2016)**

In ceea ce privește propunerea dvs, aceasta s-a transmis către serviciile competente.

8. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Publicarea, pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași, în format deschis (Excel, Word etc) a bugetelor, proceselor verbale ale ședințelor ordinare, extraordinare, ale ședințelor comisiilor de specialitate, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și a celorlalte documente de interes public. Măsura vine în acord cu *Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă* (Open Government Partnership), semnat de către Guvernul României, ce reprezintă un acord internațional ce vizează angajarea guvernelor în promovarea transparenței, combaterea corupției și utilizarea noilor tehnologii pentru a consolida actul de guvernare și dialogul cu cetățenii, în special prin elaborarea și implementarea de politici în domeniul datelor publice deschise. Termenul pentru implementarea acestor politici a fost sfârșitul anului 2014.

• Răspuns PMI (25 iulie 2016):

Pe pagina de web a Primăriei Municipiului Iași sunt afișate în format deschis (Excel) bugetele, la Secțiunea - Acte de interes public, împreună cu anexele pe capitole, subcapitole și paragrafe. Pentru consultarea acestora va invităm să vizitați site-ul www.primaria-iasi.ro.

• Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):

- Solicitarea transmisă face referire la toate documentele de interes public afișate pe pagina web a Primăriei, nu doar la buget. Bugetul din secțiunea indicată "Acte de interes public" nu este prezentat în format Excel, ci PDF.

Conform prevederilor legale, formatul documentelor comunicate din oficiu, în cazul în care acestea se regăsesc în instituție într-un format prelucrabil automat de către calculator, va fi:

- legislație - actele normative vor fi publicate în format pdf, având și linkuri către portalul <http://legislatie.just.ro>;
- programe și strategii - format.pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- rapoarte și studii - format.doc, .docx, .odt și alte formate text;
- formular pentru solicitare în baza Legii nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, și formular pentru contestarea deciziei - format.pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- buget, situația plăților, situația drepturilor salariale, plan de achiziții, plan de investiții, centralizatorul contractelor de achiziție - format.ods, .xml, .xls sau .xlsx;
- formulare-tip folosite de instituție în relația cu cetățenii - format.pdf inteligent, .doc, .docx, .odt sau în variantă online (în cazul utilizării unei proceduri online de completare a respectivului formular).

- Răspuns PMI (17 august 2016)

Pe pagina de web a Primăriei Municipiului Iași sunt afișate în format deschis bugetele, la Secțiunea - Acte de interes public, împreună cu anexele pe capitole, subcapitole și paragrafe. Procesele - verbale ale ședințelor ordinare/extraordinare sunt afișate la Secțiunea Consiliul Local, rubrica "Procese verbale și minute".

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Iași a fost aprobat prin H.C.L nr. 178/27.06.2013 și este afișat pe site la Secțiunea Consiliul Local, rubrica "Hotărâri adoptate".

9. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Realizarea (pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași) unei rubrici dedicate bugetului local care să includă proiectul de buget și bugetul aprobat în format deschis.

• Răspuns PMI (25 iulie 2016):

Pe pagina de web a Primăriei Municipiului Iași sunt afișate în format deschis (Excel) bugetele, la Secțiunea - Acte de interes public, împreună cu anexele pe capitole, subcapitole și paragrafe. Pentru consultarea acestora va invităm să vizitați site-ul www.primaria-iasi.ro. În ceea ce privește realizarea unei rubrici dedicate bugetului local, vă facem cunoscut faptul că propunerea dvs. a fost transmisă către serviciile competente.

• Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):

Bugetul din secțiunea indicată "Acte de interes public" nu este prezentat în format Excel, ci PDF.

Vă rugăm să ne comunicați, în urma consultării serviciilor competente, o dată limită până la care propunerea transmisă va fi implementată, precum și un link către secțiunea dedicată bugetului local. Recomandăm ca secțiunea bugetului să fie organizată pe ani, pentru ca informațiile să poată fi identificate ușor de către cetățeni.

- **Răspuns PMI (17 august 2016)**

In ceea ce privește propunerea dvs. de a fi creata o secțiune dedicata bugetului local pe ani, aceasta s-a transmis către serviciile competente, urmând a fi implementata.

10. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Afișarea (pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași) **programului de audiențe cu cetățenii** pentru primar, viceprimari, consilieri locali și a directorilor tuturor instituțiilor din subordinea Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Iași. Programul va include atât adresa instituției, sala și intervalul orar în care cetățenii pot participa în audiențe, cât și modalitatea de programare.

- **Răspuns PMI (25 iulie 2016):**

Pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Iași la Rubrica „Informații de interes public” - Relații cu Publicul este afișat programul de audiențe (ziua și programul orar) pentru primar, viceprimari, secretarul Municipiului Iași și, de asemenea, audiențele pentru directorii tuturor instituțiilor din subordinea Consiliului Local. Programul de audiențe pentru primar, secretarul Municipiului Iași și pentru viceprimari este afișat atât la sediul instituției, cât și la fiecare centru de cartier. Programul de audiențe cu cetățenii pentru directorii din subordinea Consiliului Local, afișat pe site-ul instituției cuprinde: adresa instituției, telefon centrală, dispecerat, telverde, fax, email, numele directorului, ziua și intervalul orar de audiențe.

- **Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):**

Vă rugăm să ne oferiți informații și despre programul de audiențe al consilierilor locali. Acestea nu sunt afișate pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași. Legea 215/2001 obligă consilierii locali să organizeze întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. De asemenea, vă rugăm să realizați, în meniul principal al paginii web, o secțiune distinctă - “Audiențe” care să includă programul de audiențe (ziua și programul orar) pentru primar, viceprimari, secretarul Municipiului Iași, consilieri locali și, de asemenea, audiențele pentru directorii tuturor instituțiilor din subordinea Consiliului Local. În prezent, nu este intuitiv unde pot fi identificate informațiile legate de audiențe.

- **Răspuns PMI (17 august 2016)**

In ceea ce privește propunerea dvs, aceasta s-a transmis către serviciile competente, in vederea transferării informațiilor referitoare la programul de audiențe din rubrica „ acte de interes public” intr-o secțiune creata distinct „ Audiențe”.

In ceea ce privește programul de audiențe al consilierilor locali, la momentul de fata nu a fost stabilit.

11. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Asigurarea unei săli în incinta Primăriei Municipiului Iași pentru audiențele consilierilor locali cu cetățenii.

- **Răspuns PMI (25 iulie 2016):**

În ceea ce privește asigurarea unei Săli în incinta instituției -pentru audiențele consilierilor locali cu cetățenii, aceasta propunere s-a transmis către serviciile competente.

- **Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):**

Vă rugăm să ne comunicați, în urma consultării serviciilor competente, o dată limită până la care propunerea transmisă va putea fi implementată.

- **Răspuns PMI (17 august 2016)**

In ceea ce privește asigurarea unei Sali in incinta instituției pentru audiențele consilierilor locali cu cetățenii, aceasta propunere s-a transmis către serviciile competente, urmând a fi comunicata soluția.

12. Solicitare CIVICA și RYMD (11 iulie 2016):

Prezentarea pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași, într-o rubrică distinctă (exemplu: Proiecte de investiții) a unui set de informații pentru fiecare dintre proiectele de investiții aflate în derulare în Municipiul Iași.

Astfel, informațiile pe care propunem să fie afișate pentru fiecare proiect de investiții sunt următoarele:

- a. Denumire, scurtă descriere și rezumatul calendarului de activități;
- b. Perioadă de implementare: data începerii și dată finalizării;
- c. Buget, finanțator, iar dacă este cazul, date despre suplimentarea bugetului și a motivului pentru care a fost necesară suplimentarea;
- d. Responsabil proiect din cadrul Primăriei Municipiului Iași și responsabil proiect din cadrul companiei care execută proiectul;
- e. Status proiect (actualizat zilnic sau săptămânal): gradul de finalizare al proiectului (cât la % este realizat) cu menționarea etapei de implementare în care se află proiectul, a eventualelor blocaje/probleme și a soluțiilor avute în vedere, de către cine și când.

Istoricul statusului va rămâne permanent afișat pentru a se putea vizualiza parcursul proiectului, ce a funcționat și ce nu, unde s-a greșit, ce suplimentări de buget au fost necesare, etc.

- **Răspuns PMI (25 iulie 2016):**

Pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Iași, la Rubrica „Relația cu Societatea Civilă” sunt prezentate proiectele de investiții aflate în derulare în Municipiul Iași, în format PDF cu posibilitatea de a fi descărcate.

- **Răspuns CIVICA și RYMD (2 august 2016):**

Informațiile solicitate nu sunt prezentate în rubrica indicată. Facem referire la proiectele de investiții ale orașului, pentru care vă rugăm să realizați o rubrică distinctă. De asemenea, vă rugăm să ne transmiteți ce dificultăți întâmpinați pentru prezentarea setului de informații menționat pentru fiecare dintre proiectele de investiții aflate în implementare.

Menționăm că informațiile solicitate îi vor ajuta pe cetățeni să afle și să înțeleagă cum evoluează proiectele care, în perioada implementării, de cele mai multe ori, creează disconfort în spațiul public.

- **Răspuns PMI (17 august 2016)**

In ceea ce privește realizarea unei rubrici distincte referitoare la proiectele de investiții, aceasta propunere s-a transmis către serviciile competente.

Observație generală CIVICA și RYMD (2 august 2016):

Vă rugăm ca publicarea documentelor pe pagina web a Primăriei Iași (minute, procese verbale, dispoziții primar, acte de interes public, proiecte HCL etc.) să fie efectuată în ordine cronologică inversă (cea mai recentă informație publicată va fi afișată prima) și să afișați și data calendaristică la care s-a efectuat publicarea.

Cu cât activitatea administrației publice va fi mai transparentă, iar informațiile ușor de accesat și înțeles de către cetățeni, cu atât va crește încrederea în administrația publică și în legitimitatea măsurilor adoptate, îmbunătățește relațiile din comunitate, crescând potențialul de dezvoltare al comunității.