

Grup de lucru privind înființarea unui birou unic de asistență pentru antreprenori și investitori

Rezumat întâlnirea 2 - 23 August 2017

Locul întâlnirii: spațiul de coworking The Grape

Data: 23 august 2017, 18.00 - 19.30

Participanți

Au participat 10 persoane dintre cele 24 care și-au manifestat interesul să facă parte din grupul de lucru, precum și 3 membri CIVICA. Lista cu participanți este:

Cezar Gumeni - antreprenor
Cezar Cardon - manager firmă IT
Luminița Nazare - manager proiecte, specialist probleme de mediu
Tudor Gându - specialist resurse umane
Ana Laura Bîrhală - edupreneur, specialist resurse umane
Dan Zaharia - consultant management
Dan Schipor - consultant management strategic
Costel Damian - manager proiecte
Iulian Mocanu - inspector de specialitate PMI
Doru Mocanu - inspector de specialitate PMI

Alexandrina Dinga - CIVICA, manager proiecte
Luciana Simon - CIVICA, designer
Raluca Onufreiciuc - CIVICA, avocat

Agenda întâlnirii

1. Recapitulare

- Cum am ajuns aici, ce s-a discutat/stabilit la întâlnirea anterioară;
- Scopul întâlnirii:

- 1) să stabilim care va fi scopul biroului (atrager investitori vs asistență firme locale/ antreprenori aflați la început de drum);
- 2) să discutăm direct cu cei de la PMI despre responsabilitățile și planurile actuale;
- 3) să stabilim ce vrem să facem, ce putem face și care va fi procesul de lucru al grupului.

2. Prezentarea documentării realizate de membrii grupului și a ideilor de acțiune

- Cei prezenți care au trimis idei/ realizat o documentare au prezentat un rezumat al acestora. S-au prezentat exemplele de bună practică din Oradea și Cluj, dar și ideile despre ce servicii ar putea oferi biroul unic.
- Dl. Doru Mocanu (PMI) a prezentat responsabilitățile curente ale Biroului pentru Cooperare Economică din cadrul PMI.

3. Stabilirea scopului și a obiectivelor - ce facem?

- S-a stabilit ca biroul să fie unul mixt, adresat atât antreprenorilor cât și investitorilor;
- S-a decis ca în faza aceasta grupul să treacă la acțiune pentru realizarea unui **material complex de prezentare/raport/document de referință despre Iași**, girat de mai mulți actori (mediu de afaceri, mediu academic, administratie, societate civilă) care să

reprezintă o sursă credibilă pentru orice investitor/antreprenor interesat să investească în Iași. Materialul va cuprinde informații (actualizate periodic) pe care le solicită de obicei investitorii/antreprenorii, ca de exemplu: date despre infrastructură, transport public, forța de muncă, specializare inteligentă, facilități locale/metropolitane, birocrație etc.

- Pentru realizarea structurii/template-ului materialului se va porni de la amendarea unui ghid clasic al investitorului, dar și analizarea informațiilor oferite de:
<http://www.investiniasi.ro/>
<http://investromania.gov.ro/web/>
- Grupul se va organiza în echipe de câte 2-3 persoane care vor lucra pentru colectarea, analizarea, prezentarea informațiilor pe diferite domenii.

4. Disponibilitatea de implicare a participanților în realizarea materialului de prezentare a Iașului:

Dan Zaharia:

- Discută cu George Țurcănașu de la Facultatea de Geografie despre informațiile pe care le poate oferi și cu Adrian Mironescu pentru partea de design;

Reprezentanții Primăriei Iași (Doru Mocanu/Iulian Mocanu/ Luminita Nazare):

- Strângerea de date statistice/ adrese către instituțiile abilitate să ofere informații despre piața muncii din Iași (AJOFM, ITM).
- Colectarea de date din zona metropolitană privitoare la populație și terenuri disponibile (aria rurală R1).

Ana Laura Bîrhală, Dan Schipor și Tudor Gându:

- Colectarea, analizarea, prezentarea de date privind forța de muncă existentă în Iași;

Ana Laura Bîrhală:

- Prezentarea de informații privind conceptul de specializare inteligentă;
- Colectarea de informații din sfera sistemului educațional formal / nonformal (nr. de școli/ copii etc).

Cezar Cardon:

- Realizează structura materialului și colectează datele de la echipele de lucru.

5. Stabilirea pașilor următori

- Următoarea întâlnire de lucru va avea loc vineri, 15 septembrie, ora 17.00;
- Se vor organiza două întâlniri/lună: una lucrativă (prezența nu este obligatorie, se întâlnesc cei care au lucruri de clarificat sau de realizat împreună) și una strategică (ideal este să participe toți membrii activi ai grupului pentru a se alinia pe progres și a stabili pașii următori); Pe 15 septembrie va avea loc o întâlnire lucrativă, iar la finalul lunii septembrie o întâlnire strategică;
- În funcție de nevoile identificare/expertiza necesară pentru realizarea materialului de prezentare a Iașului vom invita și alte persoane pentru a se alătura demersurilor (imediat cum avem structura materialului putem identifica domeniile care nu sunt acoperite);

6. Info overview plan de acțiune birou unic (etape majore):

Documentare: de aflat planul actual al PMI, ce au făcut alte orașe, bune practici din UE.

- Până la conturarea obiectivelor și serviciilor pe care să le ofere biroului unic, membrii grupului de lucru au decis să treacă la acțiune pentru un obiectiv punctual, respectiv, realizarea unui "material de prezentare a Iașului" care va oferi mai multă claritate asupra nevoilor investitorilor/antreprenorilor, dar și o imagine mai bună despre serviciile pe care le-ar putea oferi biroul unic pentru a veni în întâmpinarea nevoilor mediului privat.
- După atingerea acestui obiectiv intenționăm să trecem la următoarea etapă a planului de acțiune privind înființarea unui birou unic de asistență pentru antreprenori și investitori.

Formarea echipei: stabilirea obiectivelor biroului unic și a indicatorilor de evaluare (sumele atrase ca investiții directe, nr. de joburi create, venitul suplimentar atras la bugetul local), clarificarea și distribuția rolurilor etc.

Design: definirea serviciilor pe care le va oferi biroul unic, crearea proceselor de lucru, pregătirea materialelor suport, pregătirea personalului.

Implementare: stabilirea entității care va fi responsabilă de implementarea biroului unic (resurse financiare, identificare spațiu de lucru, personal dedicat, activități de promovare a serviciilor etc).

Evaluare: măsurarea performanței în raport cu indicatorii stabiliți la început, îmbunătățirea activității.

